Travelling to

AMSTERDAM



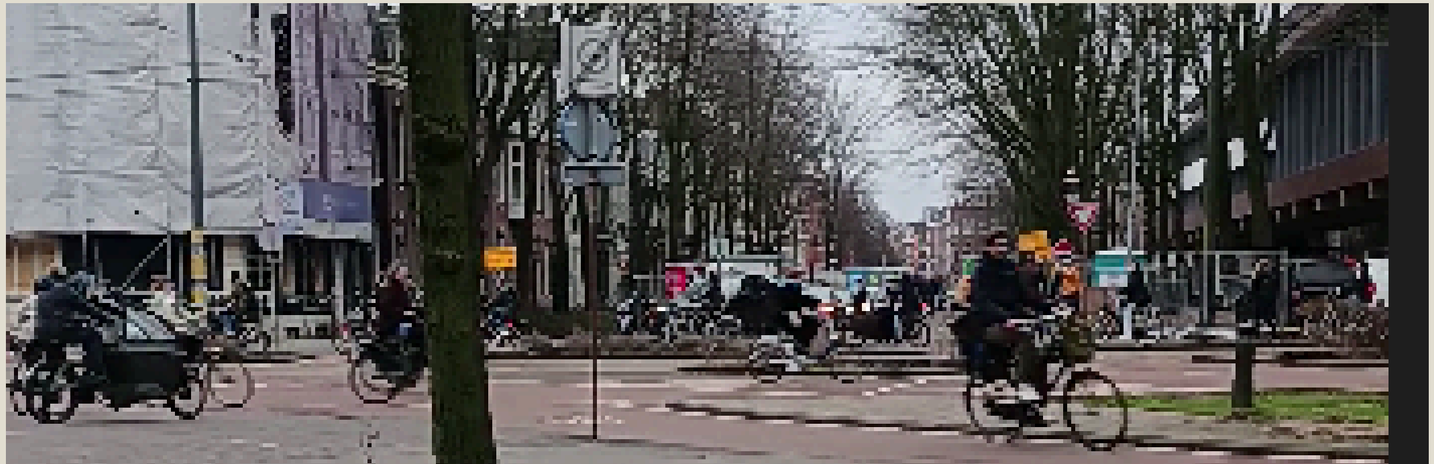
24-28

FEBRUARIE

2025

Amsterdam

- este capitala Olandei;
- este situat în nord și are o populație de 907,976 locuitori;
- este numit colocvial „Veneția Nordului” datorită rețelei de canale, inclusă în patrimoniul UNESCO;
- este un oraș construit pe 11.000.000 piloni, are mai multe canale decât Veneția, iar media de biciclete raportată la mașini este de 4 la 1;











Conducere școlară eficientă:
Implementarea învățării continue pentru toți



Echipa

Maximiuc Eliza-Natalia

Mera Doina-Aurelia

Roșca Ioana

Ursu Florina-Ofelia

Formator

Karolina Wargin

V-ați gândit vreodată cât de important este ca în mediile de învățare să existe lideri care planifică intervenții eficiente de învățare?

Secretar+administrator+contabil+bibliotecar

=

LIDERI DE COMPARTIMENT









Astfel, fiecare dintre noi are un bagaj în ceea ce privește munca în compartimentul său, dar inevitabil trebuie să se perfecționeze pe toată durata muncii sale.

Perfecționarea nu este doar individuală. Ea se poate realiza și în grup, precum am făcut la Amsterdam, pentru a învăța să acceptăm și părerea colegului, pentru a învăța cum să devenim mai eficienți împreună, pentru ca instituția să dea randament. Bineînțeles această perfecționare, o exersăm zi de zi, la locul de muncă și cine știe, poate nici nu realizăm, cum că, într-o zi de muncă, am fost pe rând: manager, administrator lider și elev.

Învățarea pentru toți...

elev, profesor, director, părinte...

viața te obligă să înveți
neîncetat, indiferent de statutul
tău profesional!

Toate acestea se bazează pe:

- **comunicare** - este esențială pentru a construi relații puternice atât cu colegii cât și cu elevii și părinții;
- **lidership** - este abilitatea individului sau a grupului, de a influența și ghida membrii dintr-o organizație sau o echipă;
- **munca în echipă** - este abilitatea de a muncii cu alții în jurul unei sarcini;
- **rezolvarea problemelor** - implică abilitatea de a veni cu alternative și soluții;
- **gestionarea timpului** - este abilitatea de a seta priorități, organiza sarcinile și timpul în jurul activităților;
- **inteligența emoțională** - este abilitatea de a gestiona atât emoțiile tale, cât și abilitatea de a înțelege emoțiile celorlalți.

Europass Teacher Academy Amsterdam
Course by Karolina Wargin | askolto.com



Ce beneficii aduce această mobilitate fiecărui participant ?

Cu ce mă ajută această mobilitate Erasmus+, în munca mea de contabil?

- o comunicare mai eficientă cu echipa - ce are ca rezultat constituirea unor relații mai puternice cu colegii;
- stabilirea unui management mai eficient al timpului;
- prioritizarea activităților de zi cu zi;
- dobândirea de abilități în planificarea și stabilirea obiectivelor, în luarea deciziilor;
- dobândirea de abilități de învățare pe tot parcursul vieții

Cu ce mă ajută această mobilitate Erasmus+, în munca mea ca și administrator?

- am învățat sa tratez lucrurile cu mai mult calm și răbdare;
- m-a ajutat sa îmi dezvolt încrederea în sine și abilitățile de comunicare;
- mi-a oferit oportunitatea de a reflecta asupra propriului mod de lucru, de organizare și gestionare a activităților zilnice;
- am învățat sa folosesc diferite aplicații foarte utile în desfășurarea activității;
- m-a motivat să fiu mai implicată, motivată și mai deschisă spre schimbare .
- am revenit cu idei aplicabile la modernizarea și eficientizarea activității

Cu ce mă ajută această mobilitate Erasmus+, în munca mea ca și secretar?

- mi-am dezvoltat comunicare și relaționarea cu colegii;
- consider că am devenit mai responsabilă;
- am descoperit noi interese sau direcții profesionale;
- am învățat să-mi recunosc punctele forte și zonele în care mai pot crește;
- cunoașterea unor bune practici din alte sisteme educaționale.

Cu ce mă ajută această mobilitate Erasmus+, în munca mea ca și bibliotecar școlar?

- activitățile de la clasă sau din bibliotecă, se bazează la fel de mult pe interacțiune și învățare;
- cea ce aparent învăț pentru mine, poate fi la fel de benefic pentru elevii cu care intru în contact;
- cred că voi reuși să gestionez mai bine schimbările;
- cred că voi reuși să comunic mai eficient cu grupurile mari:
- diferitele aplicații și metode de gestionare a muncii îmi vor ușura pregătirea materialelor;
- am descoperit că sunt un bibliotecar modern: îmi place să îmbin cartea, scrisul de mână, cu crearea materialelor digitale.


europass
Teacher Academy
Amsterdam


TOGETHER
WE
CAN

Mulțumim!