Nr. înreg. 1740/14.07.2022

PROCEDURĂ PRIVIND SELECȚIA GRUP ȚINTĂ
proiect 2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, dupa caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii documentate**

Nr. crt.	Elemente privind responsabilii/ operaţiunea	Numele şi prenumele	Funcţia	Data	Semnătura
1.1.	**Elaborat**	Cristina Mureșan	Coordonator	09.09.2024	
1.2.	**Verificat**	Florina Ursu	Responsabil financiar	09.09.2024	
1.3.	**Avizat**	Mirela Petruț	Expert proiect	12.10.2024	
1.4.	**Aprobat**	Mirela Petruț	Director/Președinte CA	12.10.2024	

2. **Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii documentate**

Nr. crt.	Ediţia sau, după caz, revizia în cadrul ediţiei	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediţiei/reviziei
2.1	Ediţia I			15.07.2022
2.2	Revizia 1			11.09.2023
2.3	Revizia 2			12.10.2024

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia din cadrul procedurii operaţionale:

Nr.	Scopul difuzarii	Nr. Exemplar	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
3.1.	Aprobare	1	Consiliul de Administrate	Director	Mirela Petruț	15.07.2022	
3.2.	Informare Aplicare	1	Echipa de implementare	Coordonator proiect	Cristina Mureșan	18.07.2022	
3.3.	Verificare și evidență	1	Echipa de implementare	Responsabil financiar	Florina Ursu	18.07.2022	
3.4.	Arhivare	1	Echipa de implementare	Responsabil documente	Marinela Iliescu	18.07.2022	

4. Scopul

Prezenta procedură stabileşte modalitatea de selecţie a grupului ţintă-cadre didactice/personal didactic-auxiliar şi elevi- la proiectul **KA121 SCH**-Mobilități în domeniul Educației Școlare, din cadrul programului Erasmus+, cu numărul de referinţă **2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910** , finanţat de Uniunea Europeană prin ANPCDEFP.

Scopul procedurii este:

4.1. Informarea tuturor persoanelor din unitatea de învăţământ, care şi-au exprimat intenţia de a participa la acţiunile proiectului, despre componenţa *Comisiei de selecţie a elevilor şi a cadrelor didactice participante la mobilităţi*;

4.2. Stabilirea etapelor procesului de selecţie a persoanelor ce participă la mobilităţi.

5. Domeniul de aplicare

5.1. Procedura se aplică de către cadrele didactice/personalul didactic-auxiliar și elevii din cadrul Liceului Teoretic „O.C. Tăslăuanu", Toplița şi este dusă la îndeplinire de către Comisia de selecţie, constituită la nivelul unităţii de învaţământ, prin decizia directorului institutiei şi pusă în practică de profesorii membri ai comisiei.

5.2. Procedura va fi publicată pe site-ul şcolii.

6. Documente de referinţă

6.1. OME 5726/2024 Regulamentul de organizare şi funcţionare al unităţilor de învăţământ preuniversitar
6.2. Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023;
6.3. Ghidul aplicantului pentru Proiectele acreditate pentru mobilități elevi și profesori în domeniul educației școlare, runda 2024
6.4. Lista proiectelor aprobate, pentru Proiecte acreditate pentru mobilități elevi și profesori în domeniul educației școlare, nr. referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910**
6.5. Precizările și recomandările Agenției Naționale de Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale
6.6. Ghid proiecte Erasmus+ 2024

7. Definiţii, abrevieri şi termeni utilizaţi

7.1. Definiţii:

1) Procedură operaţională = prezentarea formalizată, în scris, a tuturor paşilor care trebuie urmaţi, a metodelor de lucru stabilite şi a regulilor de aplicat în vederea realizării activitaţii, cu privire la succesiunea elementelor din cadrul derularii procesului respective
2) Ediţie a unei proceduri = forma iniţială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaţionale, aprobată şi difuzată
3) Competenţă = reprezintă capacitatea de a utiliza cunoştinte, deprinderi, aptitudini şi capacităţi în situaţii de lucru curente sau noi
4) Participant = în contextul Erasmus+, participanţii sunt consideraţi acele persoane implicate în totalitate într-un proiect şi, în unele cazuri, care primesc o parte din grantul Uniunii Europene destinat să acopere costurile de participare (în special de transport şi de şedere)
5) Proiect = un set coerent de activităţi care sunt organizate cu scopul de a realiza obiective şi rezultate bine definite.

7.2. Abrevieri:

1) PO = procedură operaţională
2) ANPCDEFP = Agenţia Naţională pentru Programe Comunitare în Domeniul Educației și Formării Profesionale

7.3. Termeni utilizaţi:

(1) Grup țintă: elevii și cadrele didactice/presonalul didactic-auxiliar, care vor asigura derularea în bune condiţii a tuturor activităţilor propuse în proiect

(2) Comisie de selecţie : comisie formată din doi membri şi un preşedinte numiţi prin decizie la nivelul unităţii, care se ocupă de selecţia cadrelor didactice/presonalul didactic-auxiliar şi elevilor în vederea constituirii echipei implicată în mobilităţi.

8. Descrierea procedurii:

8.1. Principii generale:

Prezenta procedură stabilește modalitatea de selecție a grupului țintă a **proiectului Erasmus+ Mobilități în domeniul Educației Școlare - Cod Actiune: KA121 SCH**, nr. de referință **2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910**

Rezultatul propunerilor de proiecte pentru Mobilități în domeniul Educației Școlare depuse de organizații care dețin Acreditare se regăseşte în centralizatorul pentru proiecte aprobate de ANPCDEFP, runda 2024.

Perioada de derulare a proiectului este 01.06.2024 – 31.08.2025, având o durată de 15 luni.

Din echipa de implementare fac parte directorul instituției (prof. Mirela Petruț), directorul adjunct (prof. Cristina Mureșan), responsabil CEAC (prof. Carmen-Elena Braic), contabilul șef (Florina Ursu) și secretar (Eliza Maximiuc).

Din grupul țintă vor face parte cadre didactice/personal didactic-auxiliar și elevi din Liceul Teoretic „O.C.Tăslăuanu" Toplița, care depun la secretariatul unităţii, până la data de 8 noiembrie 2024, toate documentele din dosarul de candidatură conform anunţului afişat la avizier şi postat pe site-ul şcolii. Dintre acestea vor fi apoi selectate, în baza unei fişe de autoevaluare/evaluare (în ordinea descrescătoare a punctajului obținut), acele persoane care vor participa activ la Group mobility of pupils și la Courses and training.

Organizarea şi desfăşurarea selecţiei este de competenţa coordonatorului de proiect şi a comisiei de selecţie care răspund de respectarea cu stricteţe şi aplicarea corectă a prezentei proceduri aprobate de Consiliul de Adminsitrație al Liceului Teoretic „O.C.Tăslăuanu" Toplița.

Comisia de selecţie este formată din membri ai echipei de proiect, cu evitarea conflictului de interese. Membrii comisiei de selecţie vor semna declaraţii în nume propriu, privind faptul că vor respecta regula evitării conflictului de interese şi procedura procesului de selecţie.

Informaţiile privind organizarea şi rezultatele selecţiei pentru mobilităţile Erasmus+ vor fi afişate de către coordonatorul proiectului la avizierul unităţii de învăţământ, cât şi pe site-ul şcolii https://taslauanu.ro

Numărul participanţilor care alcătuiesc grupul ţintă este cel aprobat de către ANPCDEFP şi prevăzut în contractul de finanţare încheiat între Liceul Teoretic „O.C.Tăslăuanu" Toplița cu AN.

Planificarea mobilităţilor se realizează de către responsabilul de proiect şi este parte din candidatura Erasmus+ aprobată.

Informarea elevilor şi cadrelor didactice asupra oportunităţilor de mobilitate se face de către responsabilul de proiect prin reuniuni/discuţii directe cu elevii despre programul Erasmus+ anterior selecţiei, distribuirea de materiale informative, afişe, pagina web şi pagina de Facebook a proiectului - avizierul proiectului din unitatea şcolară.

8.2. Etapele derularii selecţiei:

(1) Procedura va fi adusă la cunostinţa cadrelor didactice - titulari sau suplinitori, personalului didactic-auxiliar, elevilor, respectând procedurile de informare (Avizier, Consiliul Profesoral, site-ul scolii)

(2) Numirea prin decizie la nivelul unităţii a membrilor *Comisiei de selecţie a cadrelor didactice şi elevilor* în vederea constituirii echipei de profesori și elevi implicată în mobilităţi

(3) Depunerea dosarelor de candidatură;

(4) Analiza dosarelor și verificarea punctajelor de autoevaluare de către Comisia de selecţie;

(5) Stabilirea grupului țintă care va pleca în mobilităţi conform criteriilor de selecţie prin acordarea punctajului final de către Comisia de selecţie;

(6) Publicarea pe site-ul unităţii a listei grupului țintă care participă la mobilităţile proiectului;
(7) Stabilirea elevilor care vor pleca în mobilități prin respectarea criteriilor de selecţie pentru elevi, afişate la avizier şi postate pe site-ul şcolii, în baza dosarului de candidatură;
(8) Publicarea pe site-ul unităţii a listei cu elevii selectaţi pentru mobilități.

8.3. Componenţa dosarului de candidatură

8.3.1. Componenţa dosarului de candidatură pentru cadre didactice/personal didactic-auxiliar:

a. Chestionarul pentru constituirea echipei de implementare a cadrelor didactice; **ANEXA 1**
b. Declaraţia de acord; **ANEXA 2**
c. CV Europass ;
d. Scrisoare de intenţie (în limba engleză);
e. Copii xerox certificat de naștere și CI ;
f. Documente doveditoare de cunoaştere a limbii engleze ;
g. Documente doveditoare cunoştinţe TIC ;

8.3.2. Componenţa dosarului de candidatură pentru elevi:

a. Cerere de înscriere în proiect; **ANEXA 3**
b. Scrisoare de intenţie în limba engleză (compunere prin care să-și exprime/motiveze dorința de participare activă în proiect);
c. Copii xerox certificat de naștere și CI ;
d. Acord de participare proiect; **ANEXA 4**
e. Adeverinţă de la medicul de familie din care să rezulte starea bună de sănătate;

8.4. Evaluarea candidaţilor

8.4.1. Criteriile selecţiei

Selecţia grupului ţintă se va face cu respectarea principiului egalităţii de şanse şi nediscriminării şi se va realiza fără deosebiri, excluderi, preferinţe, restricţii bazate pe criterii de rasă, naţionalitate, etnie, limbă, religie, gen, vârstă sau orice alt criteriu care poate conduce la acte de discriminare direct sau indirect.

Lista cu cadrele didactice care au fost selectate va fi publicată pe site-ul şcolii şi afişată la avizierul şcolii. Se va acorda o pondere însemnată rezultatelor obţinute de cadre prin participarea cu elevii la diferite activități și concursuri şcolare, precum şi implicării cadrelor didactice/personalului didactic-auxiliar în activităţi școlare și extrașcolare cu elevii.

8.4.2. Ierarhizarea candidaţilor se face în funcţie de punctajul final obţinut.

8.4.3. Locul câştigat este garantat atât timp cât candidatul nu depune o cerere de renunţare la locul obţinut.

8.4.4. Confirmarea rezultatelor selecţiei este tacită.

8.4.5. Redistribuirea locurilor disponibile se face între candidaţii aflaţi pe lista de rezerve în ordinea strict descrescătoare a punctajelor obţinute.

8.5. Criterii de eligibilitate:

- Persoana este angajată a unităţii noastre de învăţământ.
- Persoana este de acord cu utilizarea datelor personale furnizate în cadrul activităţilor proiectului, precum și cu fotografierea, filmarea şi procesarea fotografiilor şi filmărilor pentru diseminarile şi promovarea proiectului la nivel local, naţional, transnational
- Persoana deține competențe de exprimare în limba engleză, cel puțin de nivel mediu și competențe digitale
- Persoana va manifesta disponibilitatea de a munci suplimentar în cadrul activităţilor din proiect pentru care a fost selectat/selectată

8.6. Comisia de selecţie a membrilor echipei de proiect care vor pleca în mobilități și în training :
Comisia are în componenţa sa: un preşedinte și 2 membri. Aceasta se aprobă de către directorul instituţiei şi se avizează de către Consiliul de Administraţie.

8.7. Organizarea şi desfăşurarea selecţiei
- Selecţia candidaţilor va avea loc la LTOCT Toplița.
- *Comisia de selecţie* şi *Comisia de contestaţii* se constituie prin decizie internă şi îşi desfăşoară activitatea conform prevederilor procedurii procesului de selecţie.

8.8. Pierderea calităţii de membru al echipei de proiect:
Calitatea de membru al grupului țintă se poate pierde în următoarele situaţii:
- La solicitarea cadrului didactic;
- Prin decizia coordonatorului proiectului, cu avizul Consiliului de Administraţie, în urma analizei anuale a activităţii, dacă se constată că un anumit membru nu şi-a îndeplinit obligaţiile asumate.

8.9. Comisia de contestaţii
Pentru soluţionarea eventualelor contestaţii ale punctajelor obţinute se constituie *Comisia de contestaţii,* atât pentru elevi, cât şi pentru cadre didactice, care îşi desfăşoară activitatea în baza prezentei metodologii.
8.9.1. Comisia de contestaţii se compune din:
- 1 preşedinte - directorul unităţii şcolare;
- 2 membri evaluatori, cadre didactice, altele decât cele care au evaluat inifial.

8.9.2. Atribuţiile Comisiei de contestaţii:
- întocmirea procesului verbal pentru rezultatul depunerii şi înregistrării contestaţiilor;
- reevaluarea dosarului şi recalcularea punctajului;
- întocmirea procesului verbal cu hotărârea comisiei de contestaţii în urma reevaluării efectuate.

8.9.3. Contestafiile se depun la secretariatul comisiei de selecţie în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor şi vor fi înregistrate la secretariatul unităţii de învăţământ. Contestaţiile sunt soluţionate de către comisia de contestaţii, constituită conform prezentei proceduri.
8.9.4. Rezultatele la contestaţii se comunică prin afişarea la avizierul şcolii, în termen de cel mult 24 de ore de la depunerea contestaţiilor.

8.10. Dispoziţii tranzitorii şi finale

(1) Candidaţii declaraţi admişi în urma procesului de selecţie dobândesc statutul de membru în grupul țintă al proiectului.

(2) Nerespectarea prevederilor stabilite de către candidat atrage dupa sine pierderea locului.

(3) Toată documentaţia referitoare la procesul de selecţie se arhivează şi se păstrează în portofoliul proiectului la sediul LTOCT, timp de 5 ani, după încheierea proiectului - de exemplu: decizii interne referitoare la comisia de selectie, un document care menţionează criteriile de selecţie, dovezi ale faptului ca selecţia a fost transparentă şi anunţată public în timp util, alte documente specifice stabilite de beneficiar (de exemplu, copiile actelor de identitate ale participanţilor, documente doveditoare privind nivelul de studii/calificare etc.), documente privind motivaţia retragerii unor candidaţi aprobaţi - dacă este cazul (declaraţii de renunţare din partea persoanelor sau alte acte doveditoare). Înlocuirea unei persoane retrase se va face respectând ordinea din lista de rezerve (ordinea este dată de punctajele obţinute la selecţie.

9. Responsabilităţi şi răspunderi în derularea procedurii:

9.1. Directorul:
- decide componenţa Comisiei de selecţie a membrilor grupului țintă;
- monitorizează procesul de selecție a grupului țintă
- aprobă componenţa grupului țintă;
- aprobă selecția elevilor pentru mobilitate;

9.2. Consiliul de Administraţie:
- avizează Comisia de selecţie a membrilor grupului țintă;
- avizează echipa de implementare;

- avizează selecția elevilor pentru mobilitate;

9.3. Echipa de implementare:

- informează cadrele didactice și elevii asupra derulării procedurii şi a criteriilor de selecţie.

9.4. Comisia de selecţie:

- verifică, evaluează şi validează dosarele de candidatură (cadre didactice, elevi);
- întocmește şi afişează lista candidaţilor înscrişi pentru procesul de selecţie;
- centralizează datele, completează *Fişa de evaluare a candidatului* şi calculează punctajul, ierarhizează candidaţii;
- întocmește lista participanţilor şi a rezervelor în ordinea descrescătoare a punctajelor (cadre didactice, pedagogi școlari, elevi);
- afişează lista cu rezultatele sub semnatura membrilor comisiei pe pagina web a scolii;
- se întruneşte pentru proba de interviu a cadrelor didactice, când ultimii candidaţi admişi întrunesc acelaşi punctaj, iar numărul lor depăşeşte numărul beneficiarilor stipulaţi în proiect;
- primește contestaţiile şi le transmite, sub semnatură, comisiei de rezolvare a contestaţiilor;
- afişează la avizierul şcolii, sub semnatura tuturor membrilor comisie, listele finale cu candidaţii admişi pentru participarea la mobilităţile din cadrul proiectului în ordine alfabetică, lista finală a rezervelor în ordinea punctajelor obţinute şi lista cu candidaţii respinşi;
- colectează materialele şi alcătuiește portofoliul selecţiei cu toate documentele rezultate în procesul de selecţie.

9.5. Coordonatorul:

- informează cadrele didactice şi elevii asupra criteriilor de selecţie;
- elaborează procedura de selecţie a grupului țintă;
- se asigură de respectarea şi aplicarea procedurii;

10. Formular evidenţă modificări

Nr. crt	Ediţia	Data ediţiei	Revizia	Data reviziei	Nr. pag.	Descriere modificare	Semnătura conducătorului departamentului

11. Formular analiză procedură

Nr. crt	Compartiment	Nume şi prenume conducător compartiment	Înlocuitor de drept sau delegat	Aviz favorabil		Aviz nefavorabil		
				Semnătura	Data	Observaţii	Semnătura	Data

12. Lista de difuzare a procedurii

Nr. ex.	Compartiment	Nume şi prenume	Data primirii	Semnătura	Data retragerii	Data intrării în vigoare a procedurii	Semnătura

13. Anexe

ANEXA 1 - Chestionar pentru constituirea grupului țintă

ANEXA 2 – Acord de utilizare a datelor personale

ANEXA 3 – Cerere de înscriere în proiect elev&părinte

ANEXA 4 – Acord de participare proiect

ANEXA 5 - Proces-verbal de verificare a dosarelor

ANEXA 6 - Proces-verbal selecţie participanţi – centralizator rezultate finale

ANEXA 1

Dealului nr. 9, 535700, Toplița, Harghita
Tel. / Fax 0266341169
e-mail: lt.octaslauanu@eduhr.ro
http://taslauanu.webs.com/

Nr. Inreg.

PROIECT ACREDITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
număr de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910

CHESTIONAR PENTRU CONSTIUTUIREA GRUPULUI ȚINTĂ A CADRELOR DIDACTICE/PDA

NUMELE SI PRENUMELE ……..FUNCȚIA…….

	RĂSPUNS
1. Doresc sa fac parte din grupul țintă al proiectui ERASMUS+ KA121-SCH (mobilități în domeniul Educație Școlară), implementat în perioada: iun. 2024-aug. 2025	DA ☐ NU ☐
2. Doresc și pot să coordonez elevi în realizarea unor diverse activități în cadrul mobilității	DA ☐ NU ☐
3. Doresc să particip activ și responsabil la activități de tipul Courses and Training	DA ☐ NU ☐
3. Pot să însoțesc elevi în Group mobility of pupils	DA ☐ NU ☐
4. Știu sa utilizez calculatorul, folosind Word, Excel, PowerPoint, Internet	DA ☐ NU ☐
5. Știu să utilizez Internetul, pot să trimit mesaje prin email, WhatsApp, utilizez Yahoo Messenger, Google, Facebook, postări pe pagini web, aplicații pentru întâlniri online	DA ☐ NU ☐
6. Pot sa lucrez cu diferite programe software și aplicații în vederea utilizarii TIC in activitățile proiectului.	DA ☐ NU ☐
7. Dețin competențe lingvistice de exprimare în limba engleză de minim nivel mediu	DA ☐ NU ☐
8. Pot sa ma implic în urmatoarele activități în cadrul proiectului:	DA ☐ NU ☐
- activități de diseminare a proiectului	DA ☐ NU ☐
- activități de valorizare a proiectului	DA ☐ NU ☐
- activități culturale, evenimente artistice;	DA ☐ NU ☐
- activități de evaluare a activităților proiectului	DA ☐ NU ☐
- activități de evidență financiară a proiectului	DA ☐ NU ☐
- activități de evidență a tuturor documentelor proiectului	DA ☐ NU ☐
- activități de comunicare cu partenerii de proiect	DA ☐ NU ☐
- activități de lucru cu elevii implicați în proiect	DA ☐ NU ☐
- pregătirea suplimentara a copiilor la limba engleză	DA ☐ NU ☐
- activități de realizare proceduri de lucru, chestionare, statistică și raportare	DA ☐ NU ☐
-coordonare a activităților de planificare și realizare a pregătirii lingvistice a elevilor și profesorilor din echipa de proiect	DA ☐ NU ☐

Director

Camelia-Mirela PETRUȚ

Coordonator proiect,

Maria-Cristina MUREȘAN

ANEXA 2

Dealului nr. 9, 535700, Toplița, Harghita
Tel. / Fax 0266341169
e-mail: lt.octaslauanu@eduhr.ro
http://taslauanu.webs.com/

Erasmus+

ACORD DE UTILIZARE A DATELOR PERSONALE

Subsemnatul/subsemnata ……..…….,
CNP_____, profesor la Liceul Teoretic „O.C.Tăslăuanu”, Toplița, declar pe propria răspundere că îmi dau acordul cu privire la utilizarea şi prelucrarea datelor mele personale în vederea participării la activitățile proiectului Erasmus+.

Am luat la cunoştinţă că datele cuprinse în acest formular vor fi tratate confidenţial, în conformitate cu prevederile Directivei CE/95/46 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi liberă circulaţie a acestor date, transpusă prin Legea nr. 677/2001 privind protecţia persoanelor la prelucrarea datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date cu modificările şi completările ulterioare, precum şi prevederile Directivei 2002/58/CE privind prelucrarea datelor cu caracter personal şi protecţia vieţii private în sectorul comunicaţiilor electronice, transpuse prin Legea nr. 506/2004.

Data: Numele și prenumele:

Semnătura

ANEXA 3.1

Dealului nr. 9, 535700, Toplița, Harghita
Tel. / Fax 0266341169
e-mail: lt.octaslauanu@eduhr.ro
http://taslauanu.webs.com/

Nr. Inreg.

PROIECT ACREDITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
număr de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROIECT - ELEV

Subsemnatul/subsemnata ……..……., elev/ă în clasa ..... la Liceul Teoretic „O.C.Tăslăuanu”, Toplița, domiciliat în localitatea ....., județul.....strada ....., nr.....telefon ....., vă rog să-mi aprobați înscrierea în **proiectul acreditare în domeniul educației școlare, cu nr. de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910.**

Menționez că îndeplinesc condițiile de înscriere în cadrul acestui proiect.

Data: **Nume/semnătură elev,**

ANEXA 3.2

Dealului nr. 9, 535700, Toplița, Harghita
Tel. / Fax 0266341169
e-mail: lt.octaslauanu@eduhr.ro
http://taslauanu.webs.com/

Nr. Inreg.

PROIECT ACREDITARE ÎN DOMENIUL EDUCAȚIEI ȘCOLARE
număr de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910

CERERE DE ÎNSCRIERE ÎN PROIECT -PĂRINTE

Subsemnatul/subsemnata……., părinte/tutore legal al elevului/elevei ..... din clasa....., de la Liceul Teoretic „O.C.Tăslăuanu”, telefon....., vă rog să aprobați înscrierea copilului meu în **proiectul acreditare în domeniul educației școlare, cu nr. de referință: 2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910.**

Menționez că acesta îndeplinește condițiile de înscriere în cadrul acestui proiect.

Data: **Nume/semnătură părinte,**

ANEXA 4

Dealului nr. 9, 535700, Toplița, Harghita
Tel. / Fax 0266341169
e-mail: lt.octaslauanu@eduhr.ro
http://taslauanu.webs.com/

Erasmus+

ACORD DE PARTICIPARE PROIECT

Subsemnatul/a……CNP…….domiciliat/ă în …….. str.....nr ……bl …… ap……., Telefon …….. email ……..…… identificat cu ….. seria …… numărul ……..valabil până la data……..părintele elevului/ ei ……CNP……..……

îmi exprim acordul scris pentru participarea copilului meu în grupul ţintă al proiectului de acreditare în domeniul educației școlare, cu nr. de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910**.

Mă angajez să respect cerinţele şi calendarul programului, să particip la toate activităţile care îmi revin ca părinte şi să întocmesc toate documentele solicitate de echipa de implementare din fonduri personale (ex.: împuternicire la notariat, asigurare medicală, pașaport, vizite ale unor obiective turistice etc).

Declar pe propria răspundere că:

□ am fost informat(ă) □ nu am fost informat(ă)

privind condiţiile pentru mobilitate şi modul de derulare al proiectul de acreditare în domeniul educației școlare, cu nr. de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910** şi mă angajez să respect cerinţele programului.

Declar că sunt de acord ca datele personale ale copilului meu și materialele rezultate în urma activităţilor (fotografii, filmări video, etc) să fie utilizate în scopul proiectului sus-menţionat; sunt de accord ca acestea să fie postate pe internet, site-ul şcolii, site-ul proiectului, facebook, etc., și publicate în presă.

Declar că am fost informat/ă cu privire la faptul că dacă a fost realizată plata cheltuielilor de călătorie, iar elevul sau părintele renunță la mobilitate (indiferent de motiv), conform regulamentului financiar Erasmus +, acesta va rambursa integral contravaloarea cheltuielilor efectuate, inclusiv diferenţa costului pentru achiziţionarea unui bilet de călătorie pentru un alt elev.

Data, …… Semnătura,……

ANEXA 5

Dealului nr. 9, 535700, Toplița, Harghita
Tel. / Fax 0266341169
e-mail: lt.octaslauanu@eduhr.ro
http://taslauanu.webs.com/

Nr. Inreg.

PROCES-VERBAL DE VERIFICARE A DOSARELOR

Încheiat astazi, ..., după verificarea dosarelor de candidatură depuse de cadrele didactice/PDA şi elevii Liceului Teoretic „O.C.Tăslăuanu" Toplița care doresc să facă parte din grupul țintă al proiectului de acreditare în domeniul educației școlare, cu nr. de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910.**

Menţionăm că au fost înregistrate _____ dosare ale candidaţilor (___ cadre didactice/PDA şi _____elevi) din care _____ sunt eligibile (îndeplinesc condiţiile eliminatorii) şi intră în procesul de selecţie propriu-zis, iar _____ sunt respinse.

Situaţia verificării dosarelor este prezentată în tabelul de mai jos:

Nr. crt.	**Numele și prenumele candidatului**	**Eligibilitate**	**Observații în cazul respingerii**
1.	Se vor trece candidaţii în ordine alfabetică	DA/NU după caz	Lista de documente lipsă sau incorect completate
2.			
3.			
4.			

Funcția	**Numele și prenumele**	**Semnătura**
Coordonator proiect Erasmus+:		
Președinte:		
Evaluator 1:		
Evaluator 2:		
Director		

ANEXA 6

LICEUL TEORETIC "O.C. Tăslăuanu" TOPLIȚA
Dealului nr. 9, 535700, Toplița, Harghita
Tel. / Fax 0266341169
e-mail: lt.octaslauanu@eduhr.ro
http://taslauanu.webs.com/

Erasmus+

Nr. Inreg.

PROCES-VERBAL SELECŢIE PARTICIPANŢI
– centralizator rezultate finale –

Încheiat astazi, ..., cu ocazia selecţiei cadrelor didactice/PDA şi a elevilor din cadrul Liceului Teoretic „O.C.Tăslăuanu", Toplița care doresc să facă parte din grupul țintă al proiectului de acreditare în domeniul educației școlare, cu nr. de referință: **2024-1-RO01-KA121-SCH-000202910**

Au fost evaluaţi un număr de ..... elevi şi ..... cadre didactice/PDA. Punctajele obţinute de candidaţi sunt prezentate în tabelul următor:

Nr. crt.	Numele și prenumele cadrului didactic	Specializarea	Punctaj	Rezultat
1.				Admis/Rezervă/Respins
2.				
3.				
4.				

Nr. crt.	Numele și prenumele elevului	Specializarea	Punctaj	Rezultat
1.				Admis/Rezervă/Respins
2.				
3.				
4.				

Funcția	Numele și prenumele	Semnătura
Coordonator proiect Erasmus+:		
Președinte:		
Evaluator 1:		
Evaluator 2:		
Director		